

ගම්පහ වික්‍රමාරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

මව්කිරි ලබා දීම සඳහා සහන කාලය ලබාගැනීමේ අයදුම්පත

1. නම -
2. තනතුර -
3. තනතුර ස්ථිර: ද- තාවකාලික ද යන වග /
4. මුල් පත්වීමේ දිනය -
5. දැනට දරණ තනතුරට පත් වූ දිනය -
6. සේවය කරන අංශය/පියය/අධ්‍යයනාංශය/ඒකකය-
7. ප්‍රසූත නිවාඩු අවසන් කර වැඩ භාරගත් දිනය -
8. දරුවාගේ උපන් දිනය-
9. ඉල්ලුම් කරන දිනට දරුවාගේ වසය (මාස)-
9. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත මෙයට අමුණා ඇත. තවද මා විසින් සපයන ලද ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ලේඛකාධිකාරී,

2013-09- 02 වැනි දින දරණ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා අංක 10/2013 අනුව පෙරවරුවේ පැයක් ප්‍රමාද වී රාජකාරියට පැමිණීමට හා පස්වරුවේ පැයක් කලින් රාජකාරී ස්ථානයෙන් පිටවීමට සඳහා හෝ අංශයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල ව මව්කිරි ලබා දීම සඳහා සහන කාලයදින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුමත කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

.....

.....

දිනය

අංශ ප්‍රධානගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අංශය _____

සහකාර ලේඛකාධිකාරී / ආයතන අනධ්‍යයන

ඉහතින් දක්වා ඇති පරිදි මව්කිරි ලබා දීම සඳහා සහන කාලය..... මහත්මියට අනුමත කරමි.

.....

.....

දිනය

ලේඛකාධිකාරී