

රාජකාරි කටයුතු සඳහා බැහැරව යාමේ අවසර පත්‍රය

බැහැරව යන නිලධාරියාගේ විස්තර:

නම : ..... දිනය : .....

තනතුර : ..... වේලාව : .....

අංශය : ..... ඇඟිලි සලකුණු අංකය : .....

බැහැර රාජකාරි විස්තරය : .....

.....

රාජකාරි කටයුතු සඳහා බැහැරව යන ස්ථානය : .....

ලිපිනය : .....

ප්‍රවාහන මාධ්‍යය:	ආයතනයේ වාහනය		පොදු ප්‍රවාහන සේවය	
	වාහන අංකය:.....			

අංශ ප්‍රධාන නිර්දේශය : .....

අංශ ප්‍රධානියාගේ නම : .....

දෙපාර්තමේන්තුව/පීඨය/අංශය/ඒකකය : .....

අත්සන : ..... දිනය : .....



රාජකාරි කටයුතු සඳහා බැහැරව යාමේ අවසර පත්‍රය

බැහැරව යන නිලධාරියාගේ විස්තර:

නම : ..... දිනය : .....

තනතුර : ..... වේලාව : .....

අංශය : ..... ඇඟිලි සලකුණු අංකය : .....

බැහැර රාජකාරි විස්තරය : .....

.....

රාජකාරි කටයුතු සඳහා බැහැරව යන ස්ථානය : .....

ලිපිනය : .....

ප්‍රවාහන මාධ්‍යය:	ආයතනයේ වාහනය		පොදු ප්‍රවාහන සේවය	
	වාහන අංකය:.....			

අංශ ප්‍රධාන නිර්දේශය : .....

අංශ ප්‍රධානියාගේ නම : .....

දෙපාර්තමේන්තුව/පීඨය/අංශය/ඒකකය : .....

අත්සන : ..... දිනය : .....