බැහැරව යාමේ ලේඛනය

පීඨය / අංශය/ ඒකකය : .....

	නම	තනතුර	සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව යාමට අවශ්‍ය රාජකාරි කටයුත්ත (පැහැදිලිව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න)	සේවා ස්ථානයෙන් පිටවීම				නැවත සේවා ස්ථානයට පැමිණීම		
				සේවක භවතාගේ අත්සන	වේලාව	අංශ ප්‍රධාන නිර්දේශය	ස.ලේඛකාධිකාරී ජ්‍යෙ.ස. ලේඛකාධිකාරී / ලේඛකාධිකාරී අනුමැතිය	සේවක භවතාගේ අත්සන	වේලාව	ස.ලේඛකාධිකාරී ජ්‍යෙ.ස. ලේඛකාධිකාරී / ලේඛකාධිකාරී අනුමැතිය