GWUIM/GA/DM

දෛනික නඩත්තු සේවා අයදුම් පත්‍රය

උපදෙස්

1. ඔබගේ අංශයේ/ඒකකයේ ඉටුකර ගත යුතු සුළු පරිමාණයේ අලුත්වැඩියාවන් (උදා: පෙදරේරු වැඩ, ලී බඩු, විදුලි, ජලනල ආදී) හා නඩත්තු කටයුතු පිළිබඳව නඩත්තු අංශය වෙත දැනුම් දීම සඳහා මෙම අයදුම් පත්‍රය යොදා ගන්න.
2. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අංශ ප්‍රධාන/ඒකක ප්‍රධානගේ නිර්දේශය සහිතව නඩත්තු අංශය වෙත යොමු කරන්න.

පීඨය :..... ඒකකය/අංශය :.....

1. අයදුම්කරුගේ නම :.....
2. තනතුර :.....
3. සේවාව අවශ්‍ය ස්ථානය :.....
4. කාමර අංකය :.....
5. අවශ්‍ය කරන සේවා :
   i. .....
   ii. .....
   iii. .....
   iv. .....
   v. .....

.....	.....	.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන	දිනය	අංශ ප්‍රධාන/ඒකක ප්‍රධාන

නඩත්තු අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

කාර්යය යොමු කිරීම 1..... 2..... 3..... 4.....	යොමු අංකය [ ] කාර්යය සම්පූර්ණ කළ දිනය :.....
....	....
වැඩ ඉංජිනේරු දිනය	කළමනාකරණ සහකාර දිනය

අංශ ප්‍රධාන/ඒකක ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් අලුත්වැඩියාවන්/නඩත්තු සේවා කටයුතු සාර්ථකව ඉටුකර ඇත/නැත

නැතිනම් තවදුරටත් කළ යුතු සේවාවන් : .....

.....	.....
අංශ ප්‍රධාන/ඒකක ප්‍රධාන	දිනය