

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
2. ස්ථීර ලිපිනය :
3. නාවකාලික පදිංචි නම් ලිපිනය :
4. සේවා අංශය හා තනතුර :
5. තනතුරේ ස්වභාවය : කොන්ත්‍රාත්/පරිවාස/ස්ථීර
6. අයදුම්පත් ධාර ගන්නා අවසන් දිනට වික්‍රමාරච්චි විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවා කාලය : අවුරුදු: මාස:
(පූර්වගම් විද්‍යායතනයේ සේවා කාලය ද අදාළ වේ)
7. ස්ථීර පදිංචි ස්ථානයේ සිට විශ්වවිද්‍යාලයට ඇති දුර කි.මී. :
8. i. විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක අවිවාහක
- ii. විවාහක නම් දරුවන් දරුවන් පිළිබඳ විස්තර :

අංකය	දරුවාගේ නම	වයස	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	විවාහක/අවිවාහක බව
1				
2				
3				
4				
5				

9. ඉල්ලුම් කරන නිවාස වර්ගය : වමර නිවාස පවුලේ නිල නිවාස
10. i. මීට පෙර අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල නිල නිවාස පහසුකම ලබා ගෙන තිබේ ද? : ඔව් නැත
- ii. ඔව් නම් ලබා ගත් කාල සීමාව: සිට දක්වා
11. අයදුම්කරු හෝ පවුලේ සාමාජිකයකු ඇවිදීමට අපහසු වන අන්දමේ බරපතල ශාරීරික ආබාධයකින් පෙළෙන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෙලිදරව් වුවහොත් නිල නිවාස හිමිකම අවලංගු කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලය ගන්නා තීරණයට එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන
දිනය

සැලකිය යුතුයි :

- i. මෙම අයදුම්පත්‍රය සමඟ තම ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතු ය.
- ii. තම ස්ථීර පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් තහවුරු කරන ලද ග්‍රාම නිළධාරී සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- iii. අංක 11 දැක්වෙන කරුණ සනාථ කිරීම සඳහා ඊට අදාළ වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- iv. අංක 12 සහ 13 යන අංකවලින් දැක්වෙන කරුණු ඔබ ස්ථීර පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිළධාරී ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

අංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

..... පීඨයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/අංශයේ/ඒකකයේ සේවය කරනු ලබන
..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය විසින් අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

අනුයුක්ත කර ඇති රාජකාරියේ ස්වභාවය : අත්‍යවශ්‍ය සාමාන්‍ය අත්‍යවශ්‍ය නොවන

.....
අංශ ප්‍රධානගේ අත්සන
දිනය නිල මුද්‍රාව

ග්‍රාම නිලධාරීන් සහතිකය

12. පවුලේ මාසික ආදායම :
(ගේ දොර ඉඩකඩවලින් ලැබෙන ආදායම ද ඇතුළු ව පවුලේ මුළු දළ මාසික ආදායම)

13. දැනට පදිංචිව සිටින නිවසේ තත්ත්වය : හොඳයි සාමාන්‍යයි අඩලක්

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය සම්බන්ධයෙන් ඉහත අංක 12 සහ 13 යටතේ දැක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් බවට සහතික කරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරීන් අත්සන

.....
දිනය

නිල මුද්‍රාව

අනධ්‍යයන ආයතන අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය දින සිට (පූර්වගාමී විද්‍යායතනයේ සේවා කාලය ද අදාළ වේ) මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ
..... පීඨයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/අංශයේ/ඒකකයේ සේවය කරනු ලබන බවත් අයදුම්පත් ධාරාගන්නා අවසන් දිනට ඔහුගේ/ඇයගේ සේවා කාලය අවුරුදු මාස බවත් පසුගිය වසර පහක කාල සීමාව තුළ ඔහුගේ/ඇයගේ විනය හා හැසිරීම සතුටුදායක/අසතුටුදායක බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
සහකාර ලේඛකාධිකාරීන් අත්සන

.....
දිනය

නිල මුද්‍රාව

සාමාන්‍ය පාලන අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මීට පෙර අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල නිල නිවාස පහසුකම ලබා ගෙන ඇත/නැත.
ලබා ගෙන ඇත්නම් කාල සීමාව : සිට දක්වා

.....
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරීන් අත්සන

.....
දිනය

නිල මුද්‍රාව